

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Roolipohjaisten käyttöoikeuksien myöntäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijöille toisen asteen koulutuksen henkilörekistereihin**  
**TRE:5739/00.01.05/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, ammatillisen koulutuksen johtaja Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420 ja tietosuojavastaava Ari Andreasson, puh. 050 356 0145, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnetään 1.1.2023 alkaen tarvittavat roolipohjaiset käyttöoikeudet Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijöille toisen asteen koulutuksen henkilörekistereihin oppilas- ja opiskelijahuolto ja kouluterveydenhuoltotyön jatkuvuuden turvaamiseksi. Lupa koskee Tredun osalta vain niiden opiskelijoiden tietoja, jotka ovat opiskeluhuollon ja/tai opiskeluterveydenhuollon piirissä.

**Perustelut**

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa 1.1.2023 alkaen oppilas- ja opiskelijahuoltopalveluiden tarjoamisesta alueen toisen asteen koulutuksen piirissä oleville oppilaille ja opiskelijoille.

Opiskeluhuollon työ edellyttää tietoa oppilaana tai opiskelijana olost ja muita asiakkuuden perustamisen kannalta välttämättömiä tietoja sekä mahdollisuutta viestiä esimerkiksi ajanvarausjärjestelyihin ja yhteistyöhön liittyen oppilaiden/opiskelijoiden, huoltajien sekä opetushenkilöstön kesken.

Pirkanmaan hyvinvointialue on lähettänyt Tampereen kaupungille 9.12.2022 pyynnön tietojen luovuttamisesta.

Roolipohjaisilla käyttöoikeuksilla mahdollistettava tietojen luovutus koskee toisen asteen koulutuksen henkilörekistereitä.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin konsernimääräys Tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvät vastuuroolit (konsernijohtaja 15.6.2020 § 75).

Tämä päätös on valmisteltu yhteistyössä toisen asteen koulutuksen henkilörekistereistä vastaavien viranhaltijoiden kanssa.

**Tiedoksi**

Pirkanmaan hyvinvointialue, Marja Vuori-Nurminen, Titta Pelttari, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Ulla-Maija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ojalampi, Mari Aalto, Kirsi Viskari, Päivi Rajala, Merja Sarvela, Elli Torikka, Päivi Hodgson, Tarja Puskala, Jyri Nuojua, Mika Vuori, Pirjo-Liisa Länkinen, Ari Andreasson, Susanna Vuorimaa

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 27.12.2022

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.12.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

22.12.2022

Tatjaana Julin

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 144

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.